Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МАОУ гимназии №24 им.М.В.Октябрьской г.Томска в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование этапа*** | ***Мероприятие*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Подготовка условий для реализации наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе сприменением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | Август  | Филатова А.Б., ЗУВРБабушкина С.В., ЗУВРБелоусова И.Г., ЗУВРЩукина А.А., руководитель МО учителей иностранного языка |
| Подготовка нормативнойбазы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества.

2.Внесение изменений в Положение о наставничестве в гимназии.3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.4.Издание приказа о назначении наставников и куратора внедрения целевой модели наставничества. | Сентябрь – октябрь  | Филатова А.Б., ЗНМРЯкуба М.И., директор |
| Выбор форм и программ наставничестваисходя из потребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных внаставничестве. | Сентябрь  | Филатова А.Б., ЗНМР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь  | Филатова А.Б., ЗНМР |
| Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества:«Учитель - ученик»,«Ученик - ученик»,«Учитель - учитель», «Учитель – студент», «Работодатель-студент» | Сентябрь  | Филатова А.Б., ЗНМР |
| Информировани е родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение производственного совещания.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение ученической конференции.
4. Проведение классных часов.
5. Информирование на сайте гимназии.
 | В течение года | Филатова А.Б., ЗУВРБабушкина С.В., ЗУВРБелоусова И.Г., ЗУВРПокосова Ю.О., ЗВР |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, родители.
4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа
 | Сентябрь  | Филатова А.Б., ЗУВРБабушкина С.В., ЗУВРБелоусова И.Г., ЗУВРПокосова Ю.О., ЗВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. |  |  |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Сентябрь - октябрь | Филатова А.Б., ЗУВРБабушкина С.В., ЗУВРБелоусова И.Г., ЗУВРПокосова Ю.О., ЗВР |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь - октябрь | Филатова А.Б., ЗУВРБабушкина С.В., ЗУВРБелоусова И.Г., ЗУВРПокосова Ю.О., ЗВР |
| 4 | Обучение наставников | Обучение наставников для работы снаставляемыми | Издание приказа об организации «Школы наставничества» с утверждением «дорожной карты» по организации работы Школы наставничества в 2022-2023 учебном году. | Сентябрь - октябрь |  |
| Организация «Школы наставничества» и реализация «дорожной карты» по организации работы Школы наставничества в 2022-2023 учебном году.  | В течение года по дорожной карте | Филатова А.Б., ЗУВРБабушкина С.В., ЗУВРБелоусова И.Г., ЗУВРПокосова Ю.О., ЗВР |
| 5 | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
 | Сентябрь - октябрь | Филатова А.Б., ЗУВРБабушкина С.В., ЗУВРБелоусова И.Г., ЗУВРПокосова Ю.О., ЗВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.
2. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.
 |  |  |
| Закрепление наставнических пар, групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» | Сентябрь -октябрь | Филатова А.Б., ЗУВРБабушкина С.В., ЗУВРБелоусова И.Г., ЗУВРПокосова Ю.О., ЗВР |
| Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения | Сентябрь - октябрь | Наставники |
| Организация психологического сопровождения наставляемым | В течение года | Лейцина О.М., педагог-психолог |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательны х встречнаставников и наставляемых | 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого
 | В течение года | Наставники |
| Организация текущего контролядостижения планируемыхрезультатов наставниками | Анкетирование.Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | В течение года |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал) | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.
 | Май 2022 |  |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Вручение Благодарственных писем партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»
 | Май 2022 |  |
| 1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров.
2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: "Наставник года",

"Лучшая пара " | Май 2022 |  |